**PLAN PRACY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12**

**W ZDUŃSKIEJ WOLI**

**na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737);
2. Plan pracy na dany rok szkolny 2024/2025 art. 70 ust. 1 pkt 1 i art. 80 ust. 2 pkt 4, art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
3. J
4. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/2025:
5. Statut Szkoły Podstawowej nr 12 w Zduńskiej Woli
6. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 12 w Zduńskiej Woli

**Plan opracowany został w oparciu o:**

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2024/2025.
2. Plan Nadzoru Pedagogicznego łódzkiego kuratora oświaty na rok szkolny 2024/2025.
3. Wnioski i rekomendacje sformułowane na zebraniu Rady Pedagogicznej podsumowującym rok szkolny 2023/2024.
4. Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej szkoły zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr z dnia 16.09.2024 r.

**Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/2025:**

1. Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za  region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna
3. Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i  umiejętności pracy z  zespołem zróżnicowanym.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
5. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
6. Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi.
7. Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.

**Wnioski wynikające ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego i z realizacji planu pracy szkoły w roku szkolnym 2023/2024 oraz ustalony przez Radę Pedagogiczną sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wnioski ze sprawowanego nadzoru** | **Zalecenia do dalszej pracy (rekomendacje)** |
| Podstawa programowa jest realizowana prawidłowo. Osiągnięcia uczniów są diagnozowane, a wnioski wynikające z analizy osiągnięć są wykorzystywane przez nauczycieli. | Kontynuować przyjęte rozwiązania w pracy z uczniami. W dalszym ciągu poszukiwać i wdrażać do praktyki szkolnej nowe rozwiązania dydaktyczne, doskonalić warsztat pracy nauczyciela, poszerzać wiedzę potrzebną do pracy z uczniami mającymi dysfunkcje  |
| Dokumentacja szkolna prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego | Uzupełniać na bieżąco braki i zaległości w dokumentacji szkolnej. |
| Większość nauczycieli wykorzystuje podczas realizacji podstawy programowej technologię informacyjno- komunikacyjną w pełnym zakresie i w sposób atrakcyjny dla uczniów. Nie na wszystkich zajęciach edukacyjnych nauczyciele wykorzystywali TIK. | Uatrakcyjniać sposoby nauczania poprzez stosowanie metod aktywizujących, wykorzystanie edukacyjnych programów komputerowych i multimedialnych, ciekawych pomocy dydaktycznych (TIK) oraz wycieczek i wyjść edukacyjnych.  |
| Prawidłowo zorganizowano pomoc dla uczniów, uchodźców z Ukrainy | Kontynuować przyjęte rozwiązania, tzn dodatkowe zajęcia z języka polskiego, diagnozować potrzeby nowych uczniów ukraińskich. |
| Nie wszyscy nauczyciele różnicują zadania na lekcji i zadawaną pracę domową, dostosowując stopień trudności do indywidualnych możliwości ucznia.  | W szerszym zakresie indywidualizować pracę z uczniem w czasie lekcji i przy formułowaniu pracy domowej |
| Wszyscy nauczyciele przestrzegali regulaminu i harmonogramu dyżurów międzylekcyjnych | Przeanalizować harmonogram dyżurów, uwzględnić rozmieszczenie sal lekcyjnych i ich odległość dla nauczycieli dyżurujących  |
| Pomoc psychologiczno-pedagogiczna została zaplanowana i prowadzona zgodnie z przepisami. Niedostateczne efekty wynikają z częstych nieuzasadnionych nieobecności niektórych uczniów | Dokonać analizy terminów zajęć z ppp, wzmocnić współpracę z rodzicami w zakresie frekwencji, monitorować obecności uczniów na tych zajęciach. Dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów posiadających opinię PPP. |
| W niewielkim stopniu wykorzystywano na zajęciach pomoce dydaktyczne zakupione w ramach programu ,,Laboratoria przyszłości’’ | Zaproponować szkolenia zewnętrzne, warsztaty w z ramach pracy zespołów, dodatkowe koła zainteresowań dla uczniów w celu doskonalenia umiejętności nauczycieli i uczniów |
| Większość nauczycieli uczestniczyła w zewnętrznych kursach, warsztatach doskonalących ich umiejętności | Tworzyć warunki do dzielenia się wiedzą i doświadczeniem, zaplanować prace zespołów nauczycielskich, zajęcia otwarte, spacery edukacyjne i inne ciekawe metody wymiany doświadczeń.  |
| W szkole realizuje się zbyt małą ilość programów innowacyjnych.Tylko nieliczni nauczyciele wykazują się kreatywnością w tworzeniu i realizacji tych programów.  | Inspirować nauczycieli do tworzenia programów innowacyjnych i tworzenia nowatorskich rozwiązań w pracy z uczniami. Motywować nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych, tworzenia programów i upowszechniania dobrych praktyk. Należy opracowywać i wdrażać kolejne innowacje pedagogiczne. |
| Nie wszyscy nauczyciele różnicują zadania na lekcji i zadawaną pracę domową, dostosowując stopień trudności do indywidualnych możliwości ucznia. Indywidualizacja zajęć i procesu edukacyjnego mało była zauważalna podczas obserwacji zajęć.W szerszym zakresie indywidualizować pracę z uczniem w czasie lekcji i przy formułowaniu pracy domowej. | Indywidualizację zajęć i procesu edukacyjnego ująć jako jeden z głównych celów obserwacji lekcji w planie nadzoru w roku przyszłym.W planie doskonalenia na nowy rok szkolny zaplanować szkolenie zewnętrzne na temat indywidualizacji zajęć i procesu edukacyjnego.Zorganizować lekcje otwarte pokazujące indywidualizację zajęć. |

**Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej szkoły zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr z dnia 16.09.2024 r.**

**Spis treści zawartych w planie:**

1. Plan pracy w głównych obszarach działalności szkoły.
2. Kalendarium szkolne.
3. Harmonogram imprez szkolnych.
4. Harmonogram posiedzeń rady pedagogicznej.
5. **Plan pracy w głównych obszarach działalności szkoły**

**Zarządzanie i organizacja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom. Przypomnienie nauczycielom i pozostałym pracownikom procedur dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich. Zebranie oświadczeń o zapoznaniu się z SOM. | Dyrektor | do końca sierpnia |
| Opracowanie rocznego planu pracy szkoły.  | Zespół ds. promocji szkoły | do 16.09.2024 r. |
| Opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.  | Zespół nauczycieli wspólnie z Radą Rodziców | do 30 września |
| Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury.  | DyrektorZespół ds. nowelizacji statutu | cały rok |
| Opracowanie wewnątrzszkolnego planu doskonalenia zawodowego  | Dyrektor | do końca wrześniaUchwała do 30 października |
| Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego.  | Dyrektor | do 16 wrześniaRada Pedagogiczna . – 16 09. 24 r. |
| Realizacja zadań z nadzoru pedagogicznego.  | DyrektorZ-ca dyrektora | cały rok |
| Opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły.  | Dyrektor | do końca kwietnia |
| Pomoc nauczycielom w uzyskaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.  | Dyrektor szkołyMentorzyOpiekunowie staży | cały rok |
| Promocja szkoły w środowisku lokalnym.  | Zespół ds. promocjiWszyscy nauczyciele | cały rok |
| Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas I  | DyrektorPowołany zespół | kwiecień –sierpień |

**Dydaktyka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Realizacja nowej podstawy programowej. Rozwijanie umiejętności praktycznych, korzystanie w procesie nauczania – uczenia się z cyfrowych narzędzi oraz zasobów edukacyjnych dostępnych w Internecie; realizowanie edukacji zdrowotnej na wszystkich przedmiotach | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| Organizacja pracy zespołów przedmiotowych.  | Z-ca dyrektoraPrzewodniczący zespołów | cały rok szkolny |
| Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicamiw celu rozpoznania indywidualnych potrzebi możliwości uczniów.  | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnychi pozaszkolnych.  | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| Organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych.  | Wszyscy nauczyciele- zgodnie z harmonogramem | cały rok szkolny |
| Badanie wyników nauczania.  | Z-ca dyrektora szkołyNauczyciele | według planu nadzoru |
| Kontrola realizacji zadań z pierwszej pomocy na edukacji przyrodniczej i zajęciach z wychowawcą | DyrektorZ-ca dyrektora szkoły | cały rok szkolny |
| Diagnoza posługiwania się Chat GPT | DyrektorZ-ca dyrektora szkoły | cały rok szkolny |
| Zaplanowanie działań kształtujących postawy społeczne i patriotyczne uczniów, udziału uczniów w akcjach, imprezach, wycieczkach…. | DyrektorZ-ca dyrektora szkołyWszyscy nauczyciele | wrzesień - plany pracyrealizacja cały rok szkolny |
| Zapoznanie ze Zintegrowaną Platformą Edukacyjną, korzystanie z jej zasobów, logowanie do platformy Canva z wykorzystaniem konta zpe.gov.pl | DyrektorZ-ca dyrektora szkołyEdukator zewnętrzny | zgodnie z planem doskonalenia |
| Przestrzeganie ocenianiawewnątrzszkolnego.Systematycznośći różnorodność oceniania,sposoby i formy oceniania,terminowość,Zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi,oraz sposobem uzyskiwaniawyższej niż przewidywanarocznej oceny klasyfikacyjnej | Wszyscy nauczycieleNauczyciele przedmiotów | cały rok szkolnyNa pierwszych zajęciach – uczniowie – rodzice – pierwsze zebranie, strona www. |
| Kontrola poprawności działań związanych z pracą domową | DyrektorZ-ca dyrektora, | cały rok szkolny |
| Organizacja egzaminu ósmoklasisty ( próbnego i właściwego) | Wszyscy nauczyciele | XII -V |
| Podjęcie działań zmierzających do podniesienia wyników nauczania. Realizacja wniosków z egzaminów zewnętrznych | Z-ca dyrektoranauczyciele klas IV – VIIILiderzy zespołów przedmiotowych | cały rok szkolny |
| Doskonalenie nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymiz zagranicy, w szczególnościz Ukrainy, adekwatnie do zaistniałych potrzeb. | NauczycieleSpecjaliści | cały rok szkolny |
| Bezpieczne i efektywnekorzystanie z technologiicyfrowych. Wykorzystanie aplikacji Canva, praca z aplikacją webquest, sztuczną inteligencją AJ. | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| Realizacja testów sprawdzających na zajęciach wychowania fizycznego zgodnie z pp | DyrektorPrzewodniczący zespołu nauczycieli wf | Maj 2025 r |
| Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego uczniom. | Wszyscy nauczycieleSpecjaliści | cały rok szkolny |
| Organizacja doradztwa zawodowego w oparciu o aktualne przepisami prawa oświatowego. | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |

**Wychowanie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Odpowiedzialna osoba** | **Termin realizacji** |
| Organizacja pierwszych zebrań z rodzicami- zapoznanie z zasadami oceniania, kryteriami oceniania zachowania, regulaminem korzystania z darmowych podręczników, wymaganiami edukacyjnymi. Omówienie Standardów Ochrony Małoletnich.  | Dyrektor,WychowawcySpecjaliści | wrzesień |
| Organizowanie indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami | Wychowawcy,Specjaliści | zgodnie z harmonogramem dostępności lub na życzenie rodziców |
| Zaplanowanie i realizacja zadań integrujących zespoły klasowe.  | Wychowawcy klasNauczyciele | cały rok |
| Realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.  | NauczycieleSpecjaliści | cały rok |
| Motywowanie uczniów do zaangażowania się w akcje, przedsięwzięcia, samorządu i wolontariatu. | Wszyscy nauczycieleSpecjaliści | cały rok |
| Kształtowanie postaw prozdrowotnych poprzez realizację projektów, zadań zawartych w programie wychowawczo- profilaktycznym, programów np. „Szkoła Promująca Zdrowie”, „Ratujmy i uczmy ratować”, „Apteczka pierwszej pomocy emocjonalnej” rajdy turystyczne itp.  | NauczycieleSpecjaliści | cały rok |
| Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek, w tym o charakterze patriotycznym | WychowawcyNauczycieleSpecjaliści | cały rok |
| Zaplanowanie i realizacja inicjatyw i działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej. Udział w programie „Aktywna szkoła - Aktywni do kwadratu”, Model i7W- poradnik pozytywnego trenera itp.  | Nauczyciele wychowania fizycznegoWychowawcy klas,Pielęgniarka szkolnaWszyscy nauczyciele | cały rok |
| Kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych poprzez udział w akcjach: „Szlachetna paczka”, „Edukacja z wojskiem”, BohaterON w Twojej szkole”, Szkoła pamięta”, konkurs „Mój dom- Polska”, projekt Dzień Życzliwości | NauczycieleSpecjaliści | cały rok |
| Realizacja programu innowacyjnego ”Polsko bądź z nas dumna” | Wszyscy nauczycieleNauczyciele języka polskiego, historii | cały rok |
| Monitorowanie procedur dotyczących SOM.  | DyrektorNauczycieleSpecjaliściPracownicy administracji i obsługi | cały rok |

**Zadania opiekuńczo - profilaktyczne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Odpowiedzialna osoba** | **Termin** |
| Diagnoza potrzeb uczniów w zakresie wsparcia psychologicznego | SpecjaliściNauczycieleWychowawcy | cały rok |
| Diagnoza potrzeb rodziców w zakresie zapobiegania e- uzależnieniom, w tym uzależnieniom behawioralny | DyrektorNauczycieleSpecjaliściWsparcie poradni | cały rok |
| Zaplanowanie i realizacja działań wspierających dobrostan dzieci i młodzieży | WychowawcySpecjaliściNauczyciele | cały rok |
| Zapewnienie opieki świetlicowej wszystkim potrzebującym dzieciom | Nauczyciele świetlicyWychowawcy klas | cały rok |
| Zorganizowanie gorącego posiłku uczniom/ obiadu  | Pracownicy administracji i obsługi | cały rok |
| Realizacja zadań wspierających dzieci, uczniów i rodziny w ramach działań wewnątrzszkolnych, z wykorzystaniem wsparcia instytucji zewnętrznych | SpecjaliściWszyscy nauczyciele | cały rok |
| Organizacja udzielania uczniom pomocy psychologiczno -pedagogicznej, w tym dla uczniów niebędących obywatelami polskimi. | SpecjaliściWszyscy nauczyciele | cały rok |

**Bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza szkołą**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Odpowiedzialna osoba** | **Termin** |
| Zapoznanie uczniów z opracowanymi Standardami Ochrony Małoletnich, omówienie procedur we wszystkich klasach ze zwróceniem uwagi na konieczność zgłaszania jakichkolwiek form przemocy. | DyrektorWychowawcy klasNauczycieleSpecjaliści | wrzesień |
| Omówienie zasad bezpieczeństwa /regulaminów/ obowiązujących w szkole. | DyrektorWychowawcy klas | wrzesień |
| Kontrola dyżurów nauczycielskich | DyrektorZ-ca dyrektora | Przez cały rok szkolny |
| Przestrzeganie praw ucznia, przeprowadzenie zajęć w każdej klasie nt. praw i obowiązków  | DyrektorWychowawcy klas | wrzesień |
| Przestrzeganie przez n-li regulaminu wycieczek, wpisów do rejestru wyjść | Wychowawcy klasWszyscy nauczycieleSpecjaliści | Wrzesień, przez cały rok szkolny |
| Ocena efektywności pracy pedagoga specjalnego oraz innych specjalistów zatrudnionych w szkole/placówce w obszarze wsparcia ucznia i rodzica | DyrektorSpecjaliści | przez cały rok szkolny |

1. **Kalendarz roku szkolnego 2024/25**

*Podstawa prawna: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1211*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych | 2 września 2024 r. | poniedziałek |
| Zimowa przerwa świąteczna | 23 grudnia 2024 r – 6 stycznia 2025 r. | Poniedziałek- poniedziałek |
| Ferie zimowe | 17 lutego – 2 marca 2025: lubelskie, łódzkie, podkarpackie, pomorskie, śląskie  |  |
| Wiosenna przerwa świąteczna | 17 kwietnia - 22 kwietnia 2025 r. | czwartek – wtorek |
| Egzamin ósmoklasisty | 13 - 15 maja 2025 r. | wtorek – czwartek  |
| Dzień do dyspozycji dyrektora | 16 maja 2025 r. | piątek |
| Dzień po Bożym Ciele – dzień do dyspozycji dyrektora | 20 czerwca 2025 r.  | piątek |
| Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach | 27 czerwca 2025 r | piątek |
| Ferie letnie | 28 czerwca – 31 sierpnia 2025 r. |  |

**Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2024/25**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Dzień tygodnia** | **Święto – dzień ustawowo wolny od pracy** | **Propozycja dnia wolnego w szkole od zajęć dydaktyczno- wychowawczych** |
| 14 października 2024 | poniedziałek | DEN - na podstawie art. 74 KN dzień wolny od zajęć lekcyjnych | ------------------- |
| 1 listopada 2024 r. | piątek | Wszystkich Świętych |  |
| 11 listopada 2024 r. | poniedziałek | Narodowe Święto Niepodległości |  |
| 6 stycznia 2025 r. | poniedziałek | Święto Trzech Króli | ------------------- |
| 1 maja 2025 r. | czwartek | Święto Pracy | 02.V.lub 28-29-30 IV. i 02.V/  |
| 2 maja 2025 | piątek |  | Dzień wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych |
| 3 maja 2025 r.  | sobota | Święto Konstytucji 3 Maja | ------------------- |
| 19 czerwca | czwartek | Boże Ciało |  |
| 20 czerwca | Piątek |  | Dzień wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych |

1. **Harmonogram imprez szkolnych 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uroczystości szkolne** | **Data** | **Odpowiedzialni** |
| Rozpoczęcie roku szkolnego2024/2025 | 02.09.2024poniedziałek | Dyrekcja szkołyWychowawcy klas II:p. Katarzyna Smolakp. Paulina Przytuła |
| Ślubowanie uczniów klas pierwszych | październik 2024 | p. Edyta Pokorap. Danuta Szczepanik |
| Dzień Komisji Edukacji Narodowej | 10.10.2024 | p. Katarzyna Koniecznap. Danuta Szczepanik |
| Święto Niepodległości | 11.11.2024 | p. Karolina Snowarska |
| Światowy Dzień Tabliczki Mnożenia | 11.2024 | p. Przemysław Sola, Małgorzata Sarzała,p. M. Majchrzak |
| WigiliaJasełka, spotkanie opłatkowe | 20.12.2024 | p. Agnieszka Placek |
| Dzień Babci i Dziadka | Styczeń 2025 | p. Katarzyna Smolak |
| Dzień Kobiet | 08.03.2025 | p. Małgorzata Sarzałap. Krystyna Klimaszewska |
| Dzień Otwarty | Luty 2025 | Edukacja wczesnoszkolna |
| Pierwszy Dzień WiosnyDzień Samorządności | 21.03.2025 | p. P. Murek - Wiśniewskap. Marta Ziółkowska |
| Dzień Ziemi | Marzec 2025 | p. Agnieszka Grobelna,p. Paulina Dominiak |
| Konstytucja 3-go Maja | 30.04.2025piątek | p. Patrycja Urbaniak |
| Dzień Rodziny & Promocja szkoły | Czerwiec 2025 | Zespół ds. promocji szkoły oraz nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły |
| Dzień Dziecka, Dzień Sportu | 30.05.2025piątek | p. R. Kaczmarek, p. Paweł Stolarski, Pan Witold Kubiak |
| Zakończenie roku szkolnego 2024/2025 | 27.06.2025piątek | p. Danuta Szczepanik, p. Edyta Pokora |
| Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego 2025/2026 | 01.09.2025 |  |
| Odpowiedzialni za ustawienie krzeseł na uroczystościach szkolnych | cały rok | Nauczyciele w-f |
| Dekoracje na uroczystości szkolne oraz oprawa muzyczna uroczystości szkolnych | cały rok | p. Marta Jachowicz |
| Aktualizacja gazetek | cały rok | Opiekunowie pracowni i organizacji szkolnych |

1. **Harmonogram posiedzeń rady pedagogicznej**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka** | **Formy realizacji** | **Adresaci** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **1.** | 1. Organizacja roku szkolnego 2024/2025. 2. Przydział czynności na rok szkolny2024/20253. Przedstawienie organizacji tygodniowegorozkładu zajęć.4. Klasyfikacja uczniów po egzaminie poprawkowym5. Sprawy bieżące | zebranie | wszyscynauczyciele | 29 sierpień 2024 |  |
| **2.** | Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznegoi planów pracy na rok szkolny 2024/2025. | zebranie | wszyscynauczyciele | 16 września 2024 | Dyrektor szkoły.NauczycielePrzewodniczący zespołów |
| **3.** | 1. Szkolenie2. Sprawy bieżące | zebranie | wszyscynauczyciele | Listopad 2024Grudzień 2024 | Dyrektor szkołyInstytucja zewnętrzna, prowadzący szkolenie |
| **5.** | Klasyfikacja śródroczna | zebranie | wszyscynauczyciele | Zgodnie z kalendarzem szkoły | Dyrektor szkoływychowawcy nauczyciele |
| **6.** | Rada klasyfikacyjna - rok szkolny 2024/2025 | zebranie | wszyscynauczyciele | czerwiec 2025 | Dyrektor szkoły, wychowawcynauczyciele  |
| **7.** | Rada podsumowująca rok szkolny 2024/2025 | zebranie | wszyscynauczyciele | Czerwiec/sierpień 2024 | Dyrektor szkoły Lider zespołu wychowawczego,zespołów przedmiotowych |

*Zatwierdzony i przyjęty do realizacji uchwałą na posiedzeniu*

*Rady Pedagogicznej w dn. 16.09.2023r.*